

MAIRIE DE THILOUZE

OFFRE D'EMPLOI

Recrute pour le 1er décembre 2017

Un agent polyvalent à temps complet pour l'entretien des bâtiments

Affectation : services techniques

Grade : Adjoint technique de 2^{ème} classe

Traitement statutaire, régime indemnitaire et CNAS

Missions :

Dans la commune de Thilouze (1700 habitants), au sein d'une équipe de 4 agents techniques et sous la responsabilité du responsable de l'équipe,

BATIMENTS

- ✓ L'agent aura à assurer le suivi et l'entretien courant du parc des bâtiments (groupe scolaire de 1000 m² de bâtiments, gymnase, salles municipales, bibliothèque, bureaux, locaux techniques), de l'éclairage public, du mobilier urbain, des aires de jeux, de la signalisation et des réseaux de voirie.
- ✓ Il aura aussi à assurer le suivi et la maintenance des éléments de sécurité (registres, vérifications périodiques, réparations, mise en sécurité...) dans les lieux accueillant du public.
- ✓ L'agent devra être en capacité de préparer et mettre en œuvre un chantier simple en gros œuvre (pose de canalisations, trottoirs, scellements béton, maçonnerie, ...) et en second œuvre (peinture, isolation, pose de sols, plomberie, pose de signalétique, aménagement de locaux, ...).
- ✓ Il devra aussi savoir préparer en autonomie ou en équipe le chantier qui lui sera confié (préparation de plans sommaires, décompte des fournitures à acquérir, budget à prévoir, demande de devis, ...).
- ✓ L'agent sera amené à avoir des relations avec les entreprises qui interviennent sur les équipements publics (bâtiments, cimetière, ...) pour des demandes de devis, parfois pour le suivi de la réalisation des commandes ou des travaux, et pour la réception des livraisons
- ✓ Il sera chargé du suivi des consommations (économies d'énergie) en liaison avec les services administratifs.

VOIRIE

- ✓ Ponctuellement, l'agent pourra être amené à entretenir les voiries communales (enrobés, empierrement, reprise de nid de poules et flashes ...).

SECURITE

- ✓ L'agent devra assurer le suivi et la maintenance des éléments de sécurité (registres, extincteurs, vérifications périodiques, réparations, mise en sécurité ...) dans les lieux accueillant du public.
- ✓ Il devra gérer le parc des panneaux de signalisation, le radar pédagogique, le suivi des arrêtés de circulation et les besoins liés à la réglementation de la circulation.
- ✓ Il devra assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.
- ✓ Il devra détecter et signaler les dysfonctionnements des équipements publics et évaluer les risques d'accidents.

- ✓ Il devra également détecter et signaler les problèmes sur les bâtiments et la voirie, et en évaluer les risques.
- ✓ Il pourra effectuer des interventions d'urgence pour libérer les équipements, la voirie et les surfaces, saler et déneiger les routes en période hivernale.

MISSIONS ET TACHES PONCTUELLES

- ✓ Assistance technique lors de l'organisation de fêtes et cérémonies (ex: gestion des drapeaux, chapiteaux, de tables, signalisations ...)
- ✓ Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les espaces publics.
- ✓ Assurer le remplacement d'un agent
- ✓ Assistance à la population en cas de sinistre
- ✓ Autres missions en fonction des besoins

Profil :

Un diplôme du bâtiment/BTP et/ou

Une expérience dans les métiers du bâtiment/BTP indispensable

Capacité de travail en équipe

Capacité de communication

Capacité d'initiative et d'anticipation

CACES mini pelle recommandé

Habilitation électrique recommandée

Permis B

Des connaissances informatiques de base seraient appréciées : emails, pratique de logiciels de bureautique

Les candidatures doivent être déposées par écrit, avec lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae, avant le 15 octobre 2017 auprès de :

Monsieur le Maire - Mairie - 8 Place de la Mairie - 37260 THILOUZE - Tel 02 47 26 87 41